



Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

TÁJÉKOZTATÁS A SZÜLŐK SZÁMÁRA A KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁS A KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLETE HASZNÁLATÁVAL

1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBAN

- 1) Az **e-Ügyintézés felületén 2019. június 1-jétől** megnyílik a lehetőség a szülők részére, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „**Beiratkozás közép fokú intézménybe**” (BKI) folyamat segítségével. **2019. június 18-án 24 óráig** van arra lehetőség, hogy **a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.**
- 2) Az adatbeküldésre **kétféle lehetőség van:**
 - a. A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületre. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.
 - b. A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és legenerálja a nyomtatványokat. Amennyiben a szülő aláírva szeretné a beiratkozáskor magával vinni a dokumentumokat, akkor kinyomtathatja és aláírhatja azokat. De a szülőnek nem kötelező ezeket kinyomtatni, mert az iskola erről gondoskodni fog, viszont ebben az esetben a beiratkozáskor kell az iskolában aláírnia a dokumentumokat.

Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt nyert.

2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJÁN

(a szülők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról, általánosan 2019. június 20. és 22. közötti napok valamelyikén tartják meg az iskolák)

Minden tanuló törvényes képviselőjének a megjelenés kötelező és be kell vinni a tanuló általános iskolai bizonyítványát, illetve a helyszínen be kell mutatni az intézmény által kért dokumentumok eredeti példányát.

Az 1-es pontban részletezett e-ügyintézés nem kötelező, így a szülők megtehetik, hogy hagyományos módon a személyes megjelenéskor töltik ki az adatlapot, illetve az egyéb dokumentumokat.

3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁN

A szülőnek a beiratkozás után nincs több teendője, azonban az e-Ügyintézés felületén keresztül történt sikeres beiratkozásról a szülő elektronikus formában visszajelzést kap az intézménytől.

4. ELŐNYÖK

1. Amennyiben az általános iskolai rendszerből nyitja meg a szülő az e-Ügyintézés felületet, úgy a rendszer a gyermekének az általános iskolai KRÉTA rendszerben tárolt személyes adatait betölti a felületre, és csak az ezen felül szükséges adatokat kell megadnia a középiskola rendszerébe történő elküldéshez.
2. A beiratkozás napján nem kell külön papírokat kitölteni, hanem csak az egyeztetést kell elvégezni. Így a személyes megjelenés időtartama lényegesen rövidül, gördülékennyé válik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Hajdúböszörmény, 2019. május 28.

Tóth Lajos Árpád sk
tankerületi igazgató